

# 座長・演者の先生へのご案内

## 1. 座長の皆様へ

- (1) 座長の皆様も登録のお手続きをお願いします。
- (2) 各セッション・一般演題（口頭・ポスター）
  - ①担当セッション開始の 15 分前までに講堂前列右手の「次座長席」にご着席ください。
  - ②各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。

## 2. 各セッションの発表者の皆様へ

- (1) 個人情報の保護に接触する可能性のある内容は、個人情報が特定されないよう十分注意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。
- (2) 発表にあたり、過去 3 年間でいずれかの単年度の想定以上の金銭の授受があった場合、利益相反（COI）の開示をお願いいたします。筆頭発表者は、タイトルスライドの後（2 枚目）に、今回の演題発表に関する COI 状態を必ず開示してください。（開示例は、5. 利益相反についてをご覧ください。）
- (3) セッションにより発表時間が異なります。別途連絡しております内容をご確認ください。

## 3. 一般演題（口頭）の発表者の皆様へ

- (1) 発表方法
  - ①発表はパワーポイントによる PC 発表のみといたします。（PC は基本会場で準備）
  - ②会場のプロジェクターは Full HD (1920 × 1080) で投影されるように統一してあります。
  - ③発表には、ご自身のメディア（USB フラッシュメモリー）、または PC をご持参ください。
  - ④動画を用いる場合は、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします。データ持ち込みの場合は、動画ファイルもご持参ください。
  - ⑤データ（USB フラッシュメモリー）を持参される方は、(7) データを持参される方へのとおりの標準環境を用意いたします。画面の不具合やデータの不備等につきましては、すべて演者の責任となりますのでご注意ください。
- (2) PC・データ受付

PC 受付はございません。発表時間前までにデータを発表用 PC に入れていただくか、ご自身の PC を接続してください。

### (3) 発表進行方法

PC によるプレゼンテーションは演者ご自身で操作願います。

メインスクリーンと舞台上のモニターは同じスライドショーが表示されており、発表者ツールは使用できません。

### (4) データを持参される方へ

①お持込いただけるメディアは以下のとおりです。

USB フラッシュメモリー（メディアは、ウイルス定義データが最新のものに更新された状態のセキュリティソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認の上お持込ください。）

②アプリケーションは Windows 11、Microsoft 365 を使用します。

③フォントは Windows OS 標準のもののみ、ご用意いたします。標準フォント以外を利用される場合は、PC をお持込ください。

④発表に使用する PC は全て Full HD（1920 × 1080）に統一してありますので、ご使用の PC のレイアウトをご確認ください。

⑤動画や音声をご使用になる場合は、早めに会場にお越しいただき必ず試写を行ってください。

⑥動画などの参照ファイルがある場合は、すべてのデータを同じフォルダに入れてください。

\* 動画は Power Point に埋め込むことを推奨いたします。（Power Point 2010 以降のみ）

\* 1GB 以上の動画ファイルがある場合は、ノート PC 本体のご持参をお勧めいたします。

⑦発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に動作するかチェックしてください。

⑧発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。

⑨発表時には、ご発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写します。

⑩発表データは、会場の PC に一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、責任をもって破棄します。

### (5) 発表にご自分のパソコン（ノート PC）をご使用になる方へ

①発表予定時間の 1 時間前までに受付へお越しください。

②試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。

\* HDMI、D-sub15 ピン（ミニ）ケーブルをご用意いたします。一部のノート PC では外付けのコネクターが必要な場合がありますので、ご自分で必ずお持ちください。

③ノート PC から外部モニターに正しく出力されるか確認してください。

個々の PC や OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。

④画面の解像度は Full HD（1920 × 1080）です。

⑤動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。

⑥予めスクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。

⑦起動時にパスワード等を設定している場合は、必ず解除しておいてください。

⑧会場にて電源を用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。ご発表予定時間の 30 分前くらいに会場スタッフにノート PC をお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。

⑨念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。

#### 4. 一般演題（ポスター）の発表者の皆様へ

- (1) 個人情報の保護に接触する可能性のある内容は、個人情報が特定されないよう十分注意して発表してください。
- (2) 発表にあたり、過去3年間でいずれかの単年度の想定以上の金銭の授受があった場合、利益相反（COI）の開示をお願いいたします。筆頭発表者は、タイトルスライドの後（2枚目）に、今回の演題発表に関するCOI状態を必ず開示してください。（開示例は、5. 利益相反についてをご覧ください。）
- (3) ポスターの貼付・発表・撤去は以下の時間内に実施してください。2日間の会期中にポスターの貼りかえはございません。

【貼付時間】：2月8日（土）10：00～13：00

（貼付開始時間は任意ですが出来れば午前中に貼付完了してください。）

【発表時間】：2月8日（土）14：20～15：20

ポスターを講堂へ移動し、一題4分口演、2分質疑  
制限時間内で打ち切ります。

【撤去時間】：2月9日（日）16：00

#### (4) 貼付および撤去

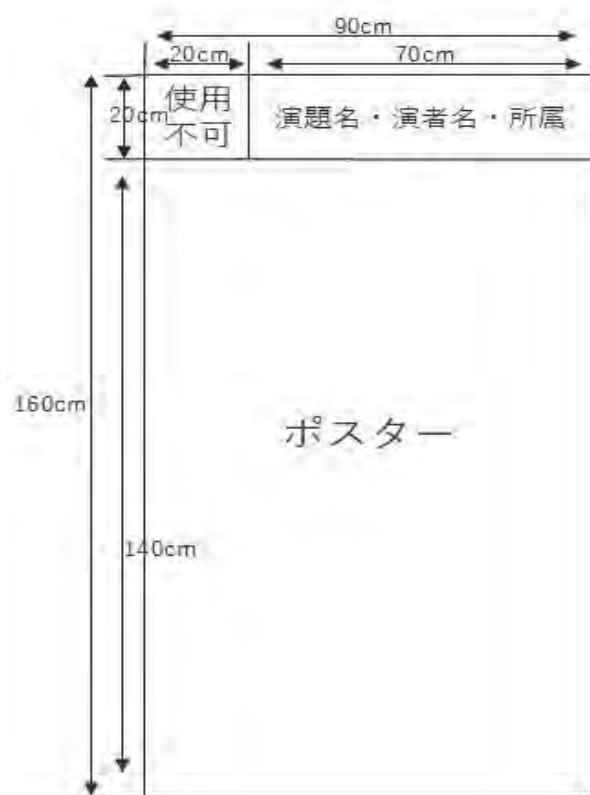
- ①ポスター発表者の受付は行いません。
- ②ポスターは会場に用意しておりますマグネットもしくはテープで貼付してください。
- ③発表が終了しても、上記撤去時間までは撤去しないでください。なお、撤去時間を過ぎても撤去されなかったポスターは大会事務局にて処分いたします。予めご了承ください。

#### (5) 発表・討論

- ①一般演題はポスター貼付とともに、2月8日（土）の14：20から一演題ずつの口演・質疑時間を行います。
- ②発表時間は一演題につき4分、質疑応答2分。
- ③発表開始時刻5分前までにポスターパネルの前に待機し、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。
- ④発表・討論時は、各ポスターパネルに貼り付けております発表者用リボンをご着用ください。

## (6) ポスター作成要項

- ①ポスターパネルは下記ようになります。
- ②演題番号（20cm×20cm）は大会事務局でご用意します。ポスターパネルに表示してあります。
- ③本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。
- ④ポスターは縦160cm×横90cmの中に収まるよう作成してください。
- ⑤貼付は、マグネットもしくはテープを利用し、しっかりと止めてください。  
設営に必要な用具は、大会本部にて準備いたします。



## 5. 利益相反（COI）の開示について

- (1) 利益相反に関する報告について日本災害医療薬剤師学会学術大会では、発表する全ての筆頭演者において、COIの開示をお願いいたします。

### 【開示見本】

様式 1. 学術大会発表時、申告すべき COI 状態がない時

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <p>日本災害医療薬剤師学会<br/>COI開示<br/>筆頭発表者名：○○ ○○</p> |
| <p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係<br/>企業などはありません。</p>    |

様式 2. 学術大会発表時、申告すべき COI 状態がある時

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>日本災害医療薬剤師学会<br/>COI開示<br/>筆頭発表者名：○○ ○○</p>                                                       |
| <p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、<br/>委託研究・共同研究費： ○○株式会社<br/>奨学寄附金： ○○株式会社<br/>寄付講座所属： あり（○○製薬）</p> |