フラッシュプレゼン
スライドデータアップロード手順

PDFデータをご用意いただき、
下記URLよりマイページにログインしてください。
https://smartconf.jp/

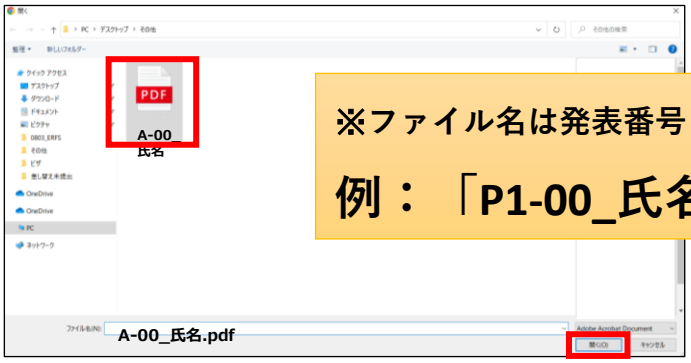






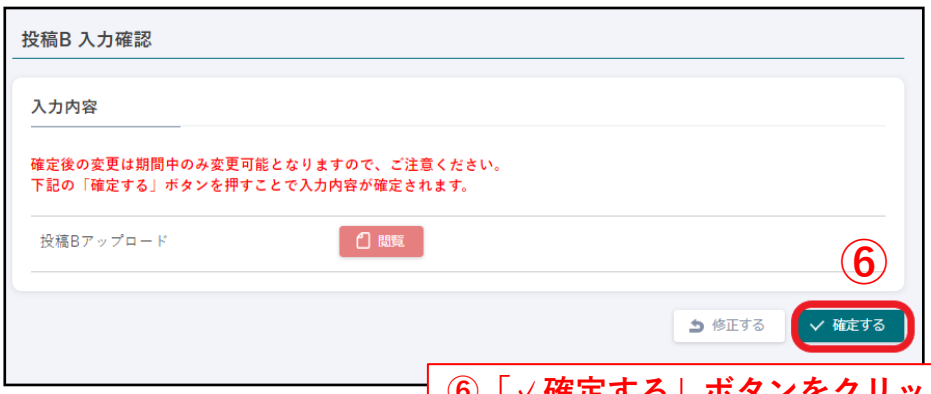
④「入力する」を選択し、PDFをアップロードしてください。

⑤「確認画面へ進む」を選択してください。



※ファイル名は発表番号と登録者名にしてください。

例：「P1-00_氏名」



⑥「✓確定する」ボタンをクリックすると入力内容が確定されます。
確定後も提出期間中はデータ変更、修正が可能です。

<u>データのアップロードは以上となります。</u>

データを差し替えたい場合は
再度「投稿B」をクリックし、①～⑥の手順を繰り返してください。
※データは上書きされますのでご注意ください。