

第1回エコチル調査全国フォーラム

出展マニュアル

会期：2025 年 11 月 1 日(土)・2 日(日)

会場：伊藤国際学術研究センター ・ 山上会館
(東京大学本郷キャンパス内)

〒113-8654 文京区本郷7丁目3番地1号

出展企業の皆様へ

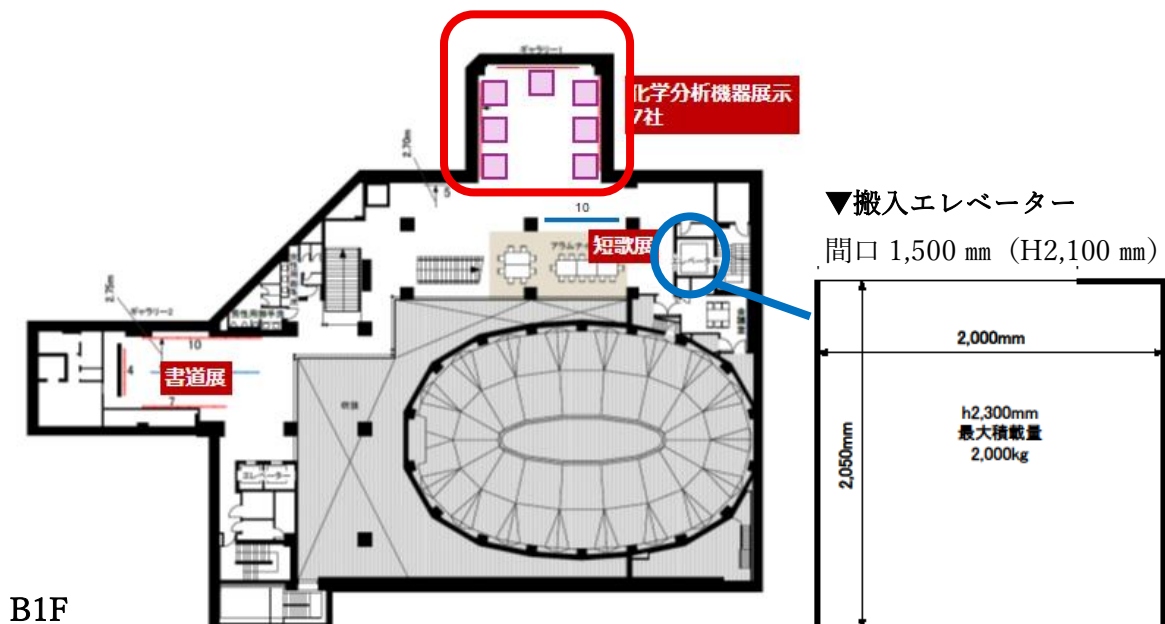
このたびは、第1回エコチル調査全国フォーラム（環境省）への出展をいただき誠にありがとうございます。
当日の出展準備に向けて、以下ご案内申し上げます。

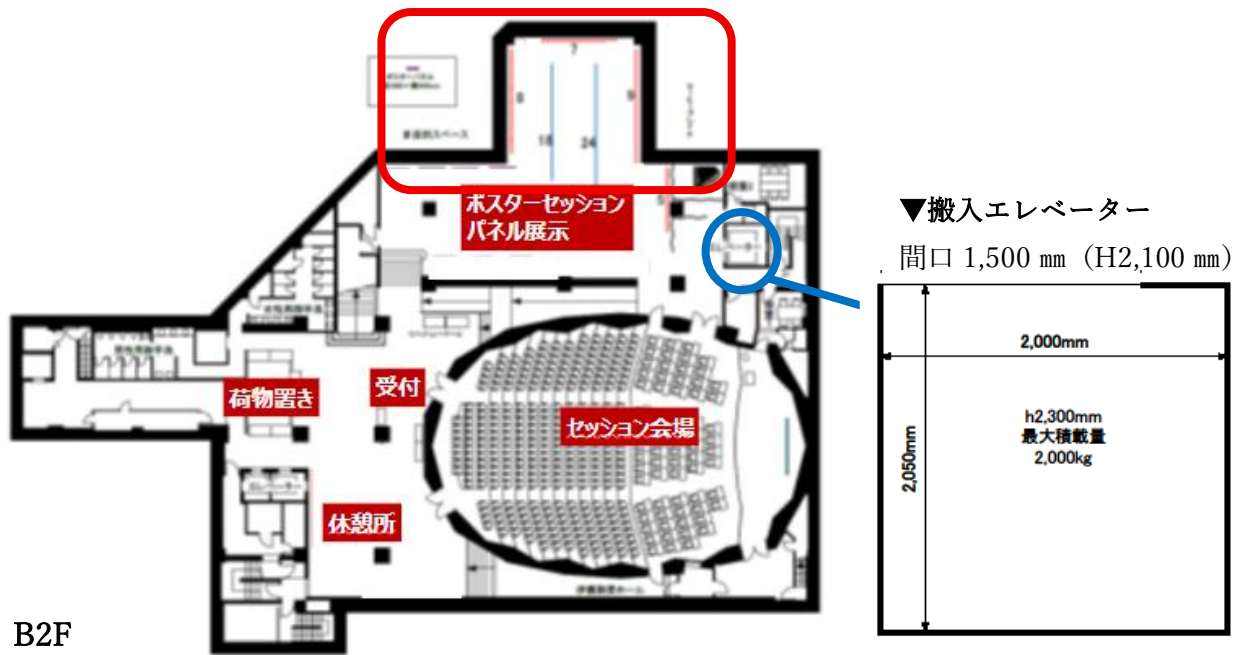
1. 開催概要

会議名	第1回エコチル調査全国フォーラム
会 期	2025 年 11 月 1 日（土）～2 日（日）
会 場	東京大学本郷キャンパス 〒113-8654 東京都文京区本郷7丁目 3 番地 1 号
主催	環境省
後援	こども家庭庁
協力	（一財）日本書道美術院、（一社）現代歌人協会、（一社）全日本かるた協会
参加者(予定)	延べ約 2,000 名
展示事務局	エコチル調査全国フォーラム 運営事務局 〒930-0004 富山県富山市桜橋通り 2 番 25 号 TEL：076-471-0744 E-mail：eco-child@pcojapan.jp

2. スケジュール分析機器展示

搬入・設営	2025 年 11 月 1 日（土）	10:30 -12:30	B1F ギャラリー1
第1日目	2025 年 11 月 1 日（土）	13:00-17:00	
第2日目	2025 年 11 月 2 日（日）	09:30-16:00	
撤去・搬出	2025 年 11 月 2 日（日）	16:30-18:00	





パネル展

搬入・設営	2025 年 11 月 1 日 (土)	11:30 -12:30	B 2 F 多目的スペース
第 1 日目	2025 年 11 月 1 日 (土)	13:00-17:00	
第 2 日目	2025 年 11 月 2 日 (日)	09:30-16:00	
撤去・搬出	2025 年 11 月 2 日 (日)	16:30-18:00	

3. 出展者受付

1) 来場受付

B1F ギャラリー1 横に設置していますので、来場時は、受付にお立ち寄りください。

2) 名刺ケースの配布について

出展者様には 1 社 4 枚まで名刺ケースを配布しますので、名刺を入れて首からかけてください。シンポジウム等の聴講をご希望の場合は、別途ホームページより参加登録をお願いします。

2) 設営

受付後、社名が掲示されたブースを確認のうえ、設営を行ってください。なお、ブースの配置は決定次第、ご案内いたします (10 月 1 日予定)

4. 仕様

学会でご用意するブースは以下の仕様となっております。ほかに必要なものがある場合は、事前に運営事務局へご相談ください。なお、バックパネルには押しピンをご使用いただけます。恐れ入りますが押しピンはお持ち込みいただけますようお願いいたします。

分析展	小間サイズ：2m×2m	テーブル (1800x600) やバックパネル等必要な場合は、ご相談ください。電源が設置されています。
パネル展示		テーブル (1600×800) とバックパネル (2400x900) を提供します。電源は用意しません。

追加オプションのお支払いについて

1) 備品等の追加

ご希望の場合は、運営事務局（株式会社 PCO）が可能な範囲で対応させていただきます。ご要望がある場合は、メールにて個別にお問い合わせください。

2) オプション支払い

株式会社 PCO より請求書を発行・送付いたします。なお、オプション発注には、管理手配料（15%）を別途頂戴しておりますので、予めご了承ください。

例) バックパネルの追加：6,000 円（税別）＋管理手数料 15%



注意事項

3) 写真撮影

原則として自社ブース以外の写真撮影はご遠慮願います。報道関係者ならびに事務局広報担当の取材には、できるだけ協力をお願いします。

4) 出展物の保全管理

- ・ 出展者控室、ストックルームはご用意しておりません。
- ・ 資料、機器運搬用のケース等はブース内（展示台下等）に保管してください。
- ・ パネル裏側・壁側への積み重ねはご遠慮ください。（破損等の原因になるため）
- ・ サイズ等によりブース内の保管が困難な場合は、お持ち帰りいただく等のご対応をお願いいたします。
- ・ 各出展ブースは出展者が責任をもって管理してください。
- ・ 天災その他の不可抗力の事故、盗難、紛失、損傷について主催者はその賠償の責任を負いかねますので、ご了承ください。出展者は出展物に保険をかける等の措置をとるようご配慮ください。保険は展示会場搬入までカバーするもの（特別約款）をかけることをおすすめします。

5) 運営中の諸注意・注意事項

- ・ 他のブースに隣接している場合、そのブースの妨害となる展示物設置やブース装飾はご遠慮ください。
- ・ 主催者は出展に問題があると思われる展示物を制限し、展示会の目的と両立しない内容の出展を禁止する権限を有します。
- ・ 上記の制限又は撤去の場合、主催者は展示企業に対し返金またはその他展示費用負担の責任は負いかねますのでご了承ください。
- ・ マイク等のスピーカーを使用した音声出力は、ご遠慮ください。

6. 搬入搬出のご案内

【宅急便利用の場合】

宅急便利用の場合は、事務局へご連絡ください。

1) 送付用荷札

宅急便で荷物を会場へ送付する場合は、「送付用荷札」を必ず貼り付けのうえ、下記住所へ送付ください。荷札は必要な枚数を印刷してご使用ください。(別紙)

2) 到着荷物の管理

管理は各自でお願いいたします。施錠のできない場所での保管となります。予めご了承ください。(当日は送付された際の伝票をお持ち込みされることをお勧めします)

3) 送付先・日時指定

送付先	東京大学伊藤国際記念学術研究センター
日時指定	11月1日(土)午前 前日別の利用が入っている関係で、設営当日のみの受け取りとなります。到着時間の指定はできかねますのでご了承ください。
保管場所	ブースへお届けします
摘要欄	伝票の摘要欄に必ず下記を明記ください。 「第1回エコチル調査全国フォーラム 機器展示/パネル展示－企業名」

4) 返送について

各自で配送の手配をお願いいたします。

5) 注意事項

- ・ 冷蔵・冷凍など温度管理を求める荷物はご遠慮願います。
- ・ 学会関係者以外の方も使用するため、機密性の高いものについては直接持参いただくようお願いいたします。

【車両利用の場合】

車両での搬入の場合は、事務局へご連絡ください。

1) 搬入・搬出の諸注意

- ・ 指定時間内に、小間の装飾から搬入・搬出および設営・撤去等一切の作業を完了してください。
- ・ 設営・撤去時間を延長された場合、別途会場費を申し受ける場合がございますので、設営・撤去時間は厳守ください。
- ・ 台車を使う場合は正面からの搬入出は禁止しております。重量物を移動する場合は床面養生をしてください。床に損傷のあった場合は実費を申し受けます。
- ・ 机上の(机の天板)養生もしてください。消火器、屋内消火栓、自動火災報知装置、非常ベル、誘導灯等を展示物・装飾物により遮断しないでください。また、その付近には使用の障害となる陳列、工作物、その他の物を置かないでください。

- ・ 展示会場の床面・壁面への直接工作(鋸、釘、粘着の残るテープ、アンカー等)は出来ませんのでご了承ください。床面施工を行う場合、必ず養生ベニヤ等を敷いたうえで施工を行ってください。床に直接施工を行い、テープ跡等が残った場合は、実費を申し受けます。

2) 残材（ゴミ）の処理

- ・ 搬入、搬出、小間の施工・撤去に伴って発生した廃材、空箱、梱包資材等は出展者自身で必ずお持ち帰りください。
- ・ 残材の放置や、会場内に廃棄した場合、主催者がその処理に要した経費は出展者の負担となり、実費を申し受けます。
- ・ 施工後・撤去後の各小間（スペース内）は必ず出展者にて清掃してください。
- ・ 撤去終了後、机・パネルの確認をします。
- ・ 破損・汚損等がありました場合は実費請求となります。

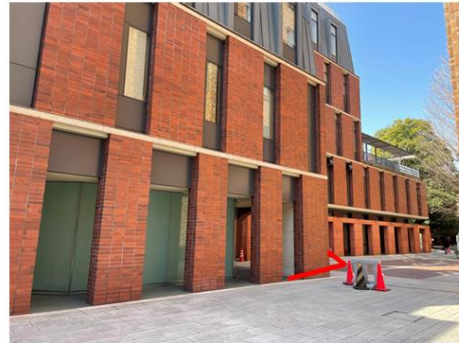
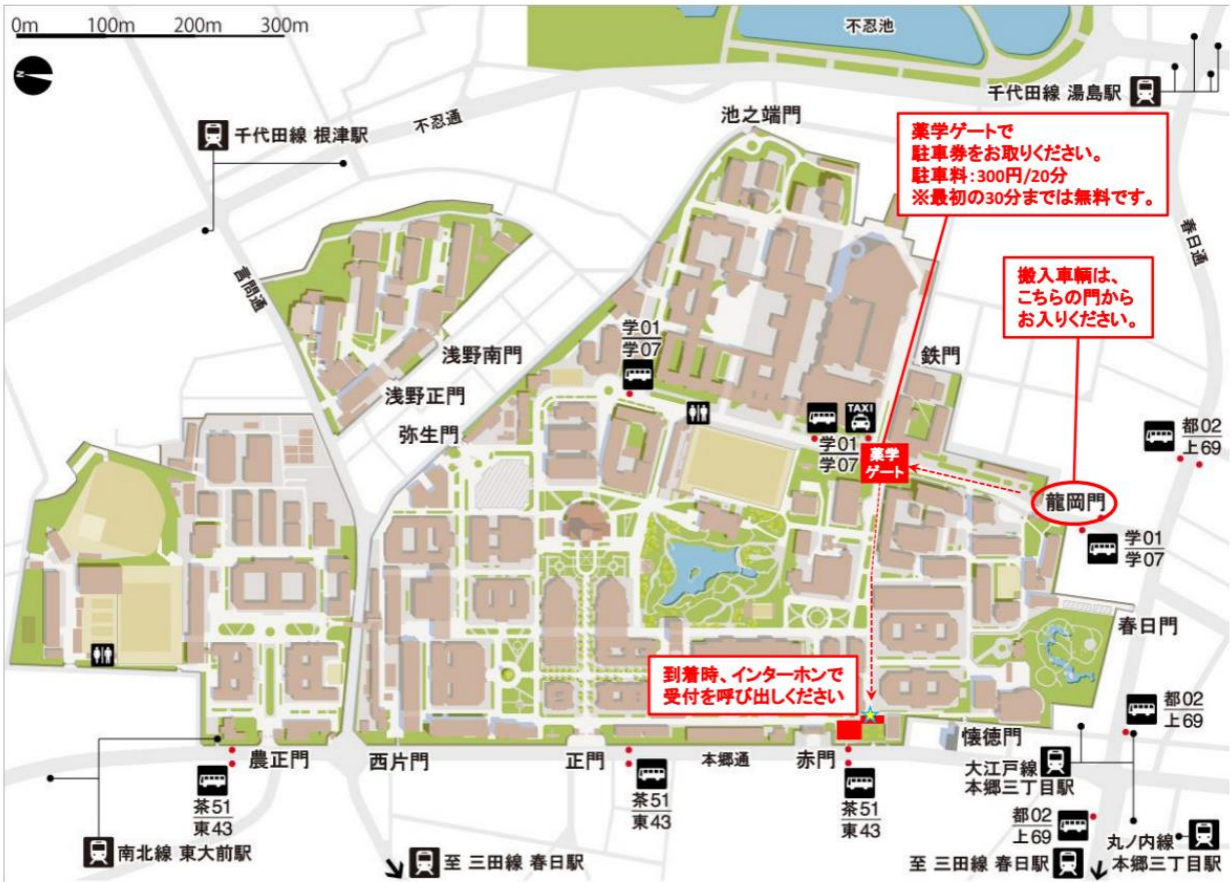
3) 駐車場について

- ・ 搬入口は荷下ろし時のみ駐停車可能であり、荷下ろしが終了したら各自、有料駐車場へ車両をご移動ください。

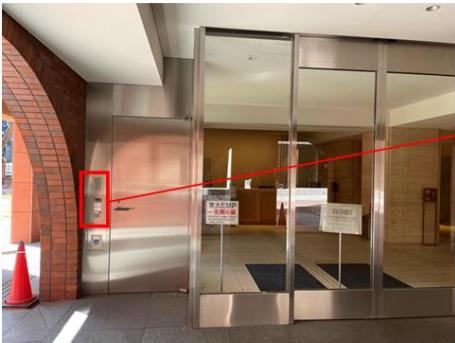
9. 搬入出経路について

- 1) 下記図面のとおり、搬入出経路をご案内いたします。
- 2) 車両搬入を希望された方には、出展駐車証を発行（後日メール送付）いたします。ダッシュボードに掲示のうえ、駐車をお願いします。
- 3) 車両搬入が多い場合には、ホール付近からの搬入出の時間整理を行わせていただきます。必ず申告をお願いいたします。
- 4) 台車は各社でご持参ください。

【伊藤国際学術研究センター搬入経路】



②左折して回り込む（受付の場所へ）



①どちらかに駐車する

③インターホンで受付を呼び出す

当センターの門を、現在通用門として使用しております。
 自転車での往来などもございますので、
 くれぐれも通行人の安全にご配慮ください。

ご不明点がございましたら下記までご連絡ください

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

TEL : 03-5841-0779 FAX : 03-5841-0932

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/iirc/ja/index.html>

ラヨンセミナーについて

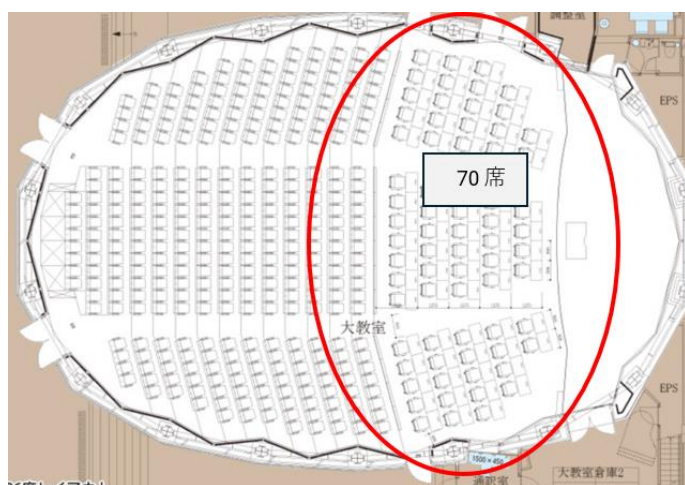
1. スケジュール

搬入・設営	2025 年 11 月 2 日（日）	11:00 -12:30	B 2 F 伊藤謝恩ホール 3 F 中教室、特別会議室
本番	2025 年 11 月 2 日（日）	12:30-13:30	
撤去・搬出	2025 年 11 月 2 日（日）	13:30-14:30	

2. 会場

B2F 伊藤謝恩ホール

席数	スクール 70 席＋シアター326 席 合計 396 席
スケジュール （予定）	2025 年 11 月 2 日（日） 準備 12:15-12:30 本番 12:30-13:30 撤去 13:30-14:00
使用可能機材	控室（2F）出展企業様共用となります スクリーン＆プロジェクター 有線マイク 1 本、無線マイク 2 本



3F 中教室、特別教室

席数	中教室；スクール 45 席 特別教室：島型 28 席
スケジュール	2025 年 11 月 2 日（日） 準備 11:00-12:30 本番 12:30-13:30 撤去 13:30-14:00
使用可能機材	控室（2F）出展企業様共用となります スクリーン＆プロジェクター 有線マイク 1 本、無線マイク 2 本



3. 注意事項

- 1) プログラムの円滑な進行のために、時間厳守をお願いいたします。
- 2) セミナーの運営業務は、各共催社にてお願いいたします。
- 3) 会場の備品、機材の操作など詳細は会場係員より現場でご説明いたします。

4. 出展者受付

1) 来場受付

B1F ギャラリー1 横に設置していますので、来場時は、受付にお立ち寄りください。

2) 名刺ケースの配布について

出展者様には1社4枚まで名刺ケースを配布しますので、名刺を入れて首からかけてください。シンポジウム等の聴講をご希望の場合は、別途ホームページより参加登録をお願いします。

5. 撮影について

- 1) 環境省 Youtube に掲載予定の動画及び写真撮影をいたします。ご協力をお願いします。
- 2) 貴社対応で録音、録画を行なう場合は機材等は貴社にてご用意ください。

6. 宅配便のご案内

宅急便利用の場合は、事務局へご連絡ください。

1) 送付用荷札

宅急便で荷物を会場へ送付する場合は、「送付用荷札」を必ず貼り付けのうえ、下記住所へ送付ください。荷札は必要な枚数を印刷してご使用ください。（別紙）

2) 到着荷物の管理

管理は各自でお願いいたします。 施錠のできない場所での保管となります。予めご了承ください。（当日は送付された際の伝票をお持ち込みされることをお勧めします）

3) 送付先・日時指定

送付先	東京大学伊藤国際記念学術研究センター
日時指定	11月1日（土）午前
保管場所	出展者控室
摘要欄	伝票の摘要欄に必ず下記を明記ください。 「第1回エコチル調査全国フォーラム ランチョンセミナー ー企業名」

4) 返送について

各自で配送の手配をお願いいたします。